

Merci de visiter le site Internet de Loin Devant Ressources Humaines inc. et de prendre connaissance de sa Politique de confidentialité (ci-après la Politique).

En naviguant sur notre site Internet ou en utilisant nos systèmes ou nos services, vous reconnaissez avoir lu et compris la présente Politique et consentez à ce que vos données et renseignements personnels soient traités en conformité avec cette dernière, le cas échéant.

La présente Politique de confidentialité est composée des éléments suivants :

1. Objectifs de la Politique de confidentialité :.....	1
2. Entrée en vigueur	2
3. Responsabilité	3
4. Les modalités de recueil du consentement	3
5. Droits d'accès, de rectification et de retrait du consentement	4
6. Objectifs de la collecte de données	4
7. Renseignements personnels collectés	5
8. Les finalités de traitement des données	5
9. Les procédés de traitement utilisés	6
10. Sécurité des données.....	7
11. Modalités d'accès et de contrôle des renseignements personnels	7
12. Partage et raison du partage des renseignements personnels à des tiers ..	7
13. Témoins et technologies similaires	8
14. Conservation des renseignements personnels	8
15. Processus de traitement des plaintes.....	9
16. Autres informations.....	10
17. Personne en charge de la conformité	10

1. OBJECTIFS DE LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Le respect de la vie privée ainsi que la protection des renseignements personnels sont essentiels pour nous, c'est pourquoi, par la présente Politique, nous entendons protéger ceux-ci conformément aux lois en vigueur.

Afin d'assurer cette protection, Loin Devant Ressources Humaines inc. s'engage à ne collecter, traiter et partager une information permettant d'identifier un individu que lorsque ce dernier y a consenti, à moins que cela ne soit permis ou requis par la loi, auquel cas votre consentement ne sera pas nécessaire.

La Politique a pour objectif d'informer les utilisateurs des raisons et de la façon dont Loin Devant Ressources Humaines inc., ou toute personne agissant en son nom, va collecter et utiliser leurs renseignements personnels. Elle se veut être en langage clair afin de s'assurer un consentement éclairé des utilisateurs.

Aux fins de la présente Politique, on entend par **renseignements personnels** tous les renseignements sur une personne identifiable ou permettant d'identifier une personne. Dans la mesure du possible, nous anonymiserons, pseudonymiserons et/ou agrégerons ces derniers afin qu'ils n'identifient plus une personne.

Pour l'application des présentes, un **renseignement personnel** est un renseignement qui concerne une personne physique et qui permet, directement ou indirectement, de l'identifier. Par exemple, il pourrait s'agir du nom, de l'adresse, de l'adresse courriel, du numéro de téléphone, du genre ou de renseignements bancaires d'une personne, de renseignements sur sa santé, son origine ethnique, sa langue, etc.

Un **renseignement personnel sensible** est un renseignement envers lequel il y a un haut degré d'attente raisonnable en matière de vie privée, p. ex. les renseignements de santé, renseignements bancaires, orientation sexuelle, origine ethnique, opinions Politiques, croyances religieuses ou philosophiques, etc.

De manière générale, les coordonnées professionnelles ou d'affaires d'une personne ne constituent pas des renseignements personnels, par exemple le nom, le titre, l'adresse, l'adresse courriel ou le numéro de téléphone au travail d'une personne. Plus particulièrement et par souci de précision, au sens de la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé du Québec, et à compter du 22 septembre 2023, la collecte, l'utilisation, la communication, la conservation, la destruction et la sécurité des données ne s'appliquent pas aux renseignements d'une personne relatifs à l'exercice d'une fonction dans une entreprise, tels que son nom, son titre, sa fonction, ainsi que l'adresse, l'adresse courriel et le numéro de téléphone de son lieu de travail.

Ces mêmes paragraphes ne s'appliquent pas non plus à un renseignement personnel qui a un caractère public en vertu de la loi, et ce, dès l'entrée en vigueur de la présente Politique

Cette Politique s'applique à Loin Devant Ressources Humaines inc., ce qui inclut notamment ses dirigeant•es, employé•es, consultant•es, bénévoles, ainsi qu'à toute personne qui, autrement, fournit des services pour le compte de Loin Devant Ressources Humaines inc. Elle s'applique également à l'égard du site internet, ainsi que par tous les sites internet contrôlés et maintenus par Loin Devant Ressources Humaines inc.

2. ENTRÉE EN VIGUEUR

La présente Politique s'applique à partir du 1 juillet 2023.

3. RESPONSABILITÉ

De manière générale, Loin Devant Ressources Humaines inc. est responsable de la protection des renseignements personnels qu'elle détient. La personne responsable de la protection des renseignements personnels de Loin Devant Ressources Humaines inc. est :

Elisabeth Petit, CRHA

Présidente

Loin Devant Ressources Humaines inc.

Téléphone : 418 906-8646

Courriel : elisabeth@loindevantrh.com

La personne responsable doit, de façon générale, veiller à assurer le respect de la législation applicable concernant la protection des renseignements personnels. La responsable doit approuver les Politiques et pratiques encadrant la gouvernance des renseignements personnels. Plus particulièrement, cette personne est chargée de mettre en œuvre la présente Politique et de veiller à ce qu'elle soit connue, comprise et appliquée.

4. LES MODALITÉS DE RECUEIL DU CONSENTEMENT

Nous nous engageons à recueillir un consentement avant de recueillir les renseignements personnels d'un individu. Le consentement peut être explicite ou implicite et peut être fourni directement par la personne ou par son •sa représentant •e autorisé •e.

Nous privilégions l'obtention d'un consentement explicite, que ce soit verbalement, par voie électronique ou par écrit. Toutefois le consentement implicite peut être raisonnablement déduit de l'action ou l'inaction d'une personne. Par exemple, le fait de fournir un nom et une adresse pour recevoir une publication ou un nom et un numéro de téléphone pour obtenir une réponse à une question est considéré comme un consentement implicite à la collecte d'information contenant des renseignements personnels. Pour déterminer le type de consentement approprié, nous tenons compte de la sensibilité des renseignements personnels en cause, des fins auxquelles ils sont recueillis et des attentes raisonnables d'une personne placée en situation similaire.

Si nous voulons utiliser les renseignements personnels à une nouvelle fin, nous décrirons l'utilisation prévue et demanderons à nouveau le consentement.

Il n'est pas toujours possible, notamment dans le cadre d'une demande de l'État, d'obtenir le consentement de la personne pour recueillir, utiliser ou communiquer ses renseignements personnels. Nous nous engageons à ne jamais communiquer ce type de renseignements, autrement qu'en conformité avec la présente Politique, sauf si la loi nous y oblige ou le permet.

5. DROITS D'ACCÈS, DE RECTIFICATION ET DE RETRAIT DU CONSENTEMENT

Pour faire valoir ses droits d'accès, de rectification ou de retrait du consentement, la personne concernée doit soumettre une demande écrite à cet effet à la responsable de la protection des renseignements personnels de Loin Devant Ressources Humaines inc., à l'adresse courriel elisabeth@loindevantrh.com.

Sous réserve de certaines restrictions légales, les personnes concernées peuvent demander l'accès à leurs renseignements personnels détenus par Loin Devant Ressources Humaines inc. et en demander leur correction dans le cas où ils sont inexacts, incomplets ou équivoques. Elles peuvent également exiger la cessation de la diffusion d'un renseignement personnel qui les concerne ou que soit désindexé tout hyperlien rattaché à leur nom permettant d'accéder à ce renseignement par un moyen technologique, lorsque la diffusion de ce renseignement contrevient à la loi ou à une ordonnance judiciaire. Elles peuvent faire de même, ou encore exiger que l'hyperlien permettant d'accéder à ce renseignement soit réindexé, lorsque certaines conditions prévues par la loi sont réunies.

Le responsable de la protection des renseignements personnels de Loin Devant Ressources Humaines inc. doit répondre par écrit à ces demandes dans les 30 jours de la date de réception de la demande. Tout refus doit être motivé et accompagné de la disposition légale justifiant le refus. Dans ces cas, la réponse doit indiquer les recours en vertu de la loi et le délai pour les exercer. Le responsable doit aider le •la requérant•e à comprendre le refus au besoin.

Sous réserve des restrictions légales et contractuelles applicables, les personnes concernées peuvent retirer leur consentement à la communication ou à l'utilisation des renseignements recueillis.

Elles peuvent également demander à Loin Devant Ressources Humaines inc. quels sont les renseignements personnels recueillis auprès d'elle, les catégories de personnes chez Loin Devant Ressources Humaines inc. qui y ont accès et leur durée de conservation.

6. OBJECTIFS DE LA COLLECTE DE DONNÉES

Les informations collectées le sont conformément aux finalités et objectifs fixés dans la présente Politique de confidentialité.

Voici certaines raisons pour lesquelles nous collectons vos renseignements personnels :

- Pour exécuter nos services et fournir des produits: Nous allons collecter et traiter les données et informations nécessaires pour remplir notre mission commerciale, réaliser les mandats qui nous sont confiés par notre clientèle et répondre à nos obligations contractuelles.
- Pour assurer et améliorer ces produits et services : Les données collectées lors de vos interactions avec nos services sont susceptibles d'être utilisées dans le but d'analyser et d'améliorer le fonctionnement de nos produits et services.
- Pour développer de nouveaux produits et services ainsi que pour l'IA : Les données collectées peuvent servir dans un cadre de recherche et développement pour proposer de nouveaux produits et services à nos utilisateurs•trices, notamment par le biais de publicités et de messages de marketing. De plus, les données collectées et agrégées seront susceptibles d'être traitées par des algorithmes utilisant l'intelligence artificielle.

- Pour proposer des produits et services personnalisés : Le recueil et l'analyse des données générées par vos interactions avec nos services nous permettent de développer et créer des produits et services qui soient pertinents pour toujours répondre au mieux à vos attentes.
- Pour évaluer les performances des produits et services : Les données sont récoltées afin d'avoir des informations sur les avantages mais aussi les inconvénients de nos produits et services afin de les évaluer et de les résoudre si nécessaire, notamment par le biais de sondages. Cela nous permet de nous assurer de la qualité de nos produits et services en plus de favoriser la gestion de risques.
- Pour protéger la vie privée de nos utilisateurs •trices. Les données récoltées nous permettent de vérifier l'identité et de protéger la vie privée des personnes qui communiquent avec nous par téléphone, par voie électronique ou autrement.
- Pour satisfaire des obligations légales. Les données sont récoltées pour satisfaire à des obligations issues de lois, règlements ou traités internationaux.

7. RENSEIGNEMENTS PERSONNELS COLLECTÉS

Loin Devant Ressources Humaines inc. peut collecter des renseignements personnels sous diverses formes, mais ne le fera que par des moyens licites et uniquement aux fins nécessaires qui vous ont été divulguées, comme décrit dans la présente Politique, ou lorsque permis ou requis par la loi.

Les renseignements personnels recueillis, ainsi que leur sensibilité, peuvent varier en fonction du contexte dans lequel se situent les interactions entre vous et Loin Devant Ressources Humaines inc. C'est pourquoi nous devons en priorité vous informer de la nature des renseignements personnels que nous utilisons. Nous protégeons tous les renseignements personnels recueillis.

8. LES FINALITÉS DE TRAITEMENT DES DONNÉES

Fournir nos produits et services. Nous utilisons les données pour offrir nos produits et services, ainsi que vous fournir une expertise en ressources humaines qui répond aux besoins du client et rencontre nos obligations professionnelles.

Exécuter nos services. Nous utilisons les données pour exécuter nos services en gestion des ressources humaines, réaliser les travaux qui nous sont confiés par notre clientèle et rencontrer nos obligations professionnelles et déontologiques selon nos champs de pratique.

Développement de services ou de produits. Nous utilisons des données pour développer de nouveaux produits ou services.

Support client. Nous utilisons les données pour diagnostiquer et résoudre les problèmes relatifs aux services ou produits, fournir d'autres services de support et d'assistance.

Contribuer à la sécurisation et à la résolution des problèmes. Nous utilisons les données pour contribuer à la sécurisation et à la résolution des problèmes de nos produits et services.

Sécurité. Nous utilisons les données pour protéger la sécurité de nos produits et de nos clients.

Sondages et communications promotionnelles. Nous utilisons les données que nous recueillons pour fournir des sondages et communications promotionnelles. Vous pouvez souscrire à l'abonnement par

une inscription en ligne sur le site internet, par courrier électronique ou en répondant à des sondages puis choisir de recevoir ou non des communications promotionnelles par courrier électronique, SMS, courrier postal et téléphone.

Offres pertinentes. Loin Devant Ressources Humaines inc. utilise des données pour vous fournir des informations pertinentes et importantes concernant les produits et services proposés.

Publicité. Loin Devant Ressources Humaines inc. utilise les données collectées par le biais de ses interactions avec vous, de certains de nos produits et sur des sites web de tiers pour faire de la publicité de nos produits et services, notamment sur des sites tiers. Il se peut que nous utilisions parfois des processus automatisés afin de rendre les publicités plus pertinentes.

Transactions commerciales. Nous utilisons des données pour traiter vos transactions avec nous. Par exemple, nous traitons des informations de paiement pour fournir à la clientèle des services et utilisons des coordonnées pour fournir des produits ou services pouvant être achetés dans nos boutiques en ligne, s'il y a lieu.

Création de rapports et opérations commerciales. Nous utilisons des données pour analyser nos opérations et améliorer le processus décisionnel. Cela nous permet de prendre des décisions informées et de créer des rapports sur les performances de nos activités.

Protection des droits et de la propriété. Nous utilisons les données pour détecter et empêcher les fraudes, résoudre les litiges, mettre en œuvre des contrats et protéger notre propriété. Nous pouvons utiliser des processus automatisés pour détecter et faire en sorte d'empêcher les activités qui violent nos droits et ceux de tiers.

Conformité juridique. Nous traitons les données pour nous conformer à la loi. Par exemple, nous pouvons utiliser l'âge pour être sûrs de respecter nos obligations en matière de protection de la vie privée des enfants. Nous traitons également les coordonnées pour aider les personnes à exercer leurs droits en matière de protection des données.

9. LES PROCÉDÉS DE TRAITEMENT UTILISÉS

Loin Devant Ressources Humaines inc. accorde la plus grande importance à la sécurité de vos renseignements personnels et s'engage à traiter ceux-ci suivant les normes et standards de l'industrie, uniquement pour les fins pour lesquelles ils sont recueillis tel que décrit à la présente Politique ou dans un avis spécifique à cet effet. Néanmoins, la sauvegarde absolue de ces derniers est impossible compte tenu des limites de sécurité inhérentes à une transmission via Internet. Les renseignements qui nous sont transmis le sont donc ultimement aux risques et périls de l'utilisateur.

10. SÉCURITÉ DES DONNÉES

Loin Devant Ressources Humaines inc s'engage à mettre en place des mesures de sécurité raisonnables pour assurer la protection des renseignements personnels qu'elle gère. Les mesures de sécurité en place correspondent, entre autres, à la finalité, à la quantité, à la répartition, au support et à la sensibilité des renseignements. Ainsi, cela signifie qu'un renseignement pouvant être qualifié de sensible devra faire l'objet de mesures de sécurité plus importantes et devra être mieux protégé. Notamment, et conformément à ce qui a été mentionné précédemment concernant l'accès limité aux renseignements personnels, Loin Devant Ressources Humaines inc. doit mettre en place des mesures nécessaires pour imposer des contraintes aux droits d'utilisation de ses systèmes d'information de manière à ce que seul•es les employé•es qui doivent y avoir accès soient autorisés à y accéder.

11. MODALITÉS D'ACCÈS ET DE CONTRÔLE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Loin Devant Ressources Humaines inc. s'assure que tous les renseignements personnels en sa possession sont aussi exacts, actuels et complets que nécessaires pour les fins pour lesquelles ils sont utilisés.

Vous avez le droit de demander accès à vos renseignements personnels aux fins de vérification et de demander une correction si ces derniers sont inexacts. Si vous croyez que vos renseignements personnels sont inexacts ou si vous souhaitez avoir accès à vos renseignements personnels, vous pouvez faire une demande en utilisant les coordonnées fournies à la fin de la présente Politique.

Dans la mesure de nos moyens, nous vous fournirons un accès en temps opportun à vos renseignements personnels. Toutefois, par mesure de sécurité, il se peut que nous ayons besoin de vérifier votre identité.

Par ailleurs, il peut y avoir des circonstances où nous ne pourrions vous donner accès à vos renseignements personnels. Notamment, lorsque l'accès peut mener à la divulgation de renseignements personnels d'une autre personne et que cette personne refuse de consentir à la divulgation de ceux-ci ou lorsque des restrictions juridiques s'appliquent. Si une telle situation se présente, nous vous aviserons de la raison pour laquelle nous ne pouvons vous donner accès à vos renseignements personnels.

Si votre demande concerne des données apparaissant sur des pages web ou des plateformes de tierces parties, veuillez contacter directement ces tierces parties.

12. PARTAGE ET RAISON DU PARTAGE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS À DES TIERS

Nous ne partageons pas vos renseignements personnels avec des entreprises, des organisations, ni des personnes extérieures à Loin Devant Ressources Humaines inc. à l'exception de nos fournisseurs et partenaires autorisés qui ont besoin d'avoir accès aux renseignements pour les fins énumérées à la présente Politique et dans les limites de celle-ci, ainsi que dans les cas suivants :

- Avec votre consentement.
- Pour le stockage dans des serveurs infonuagiques, dans quel cas les renseignements personnels pourraient transiter par des juridictions tierces. Notez que nous ne retenons que les services d'entreprises renommées et dotées de Politiques de confidentialité.

- Pour des besoins de traitement externe : Nous transmettons des renseignements personnels à d'autres entreprises ou personnes de confiance qui les traitent pour notre compte, selon nos instructions, conformément à la présente Politique de confidentialité, avec un degré de sécurité des données au moins équivalent au nôtre et dans le respect de toute autre mesure appropriée de sécurité et de confidentialité.
- Pour des raisons juridiques : Nous transmettons des renseignements personnels en dehors de notre entreprise si l'accès à ceux-ci est nécessaire pour se conformer aux lois et réglementations en vigueur.

Loin Devant Ressources Humaines inc. s'engage à ne pas vendre ou louer vos renseignements personnels à une tierce partie.

13. TÉMOINS ET TECHNOLOGIES SIMILAIRES

Loin Devant Ressources Humaines inc. peut utiliser des fichiers témoins (« cookies »), des balises Internet, des pixels invisibles, des fichiers journal ou autres technologies pour collecter certains renseignements personnels relatifs aux visiteurs sur nos sites Web, ainsi que sur les destinataires de nos infolettres, invitations et autres communications. Les témoins sont des éléments d'information transmis par le serveur au navigateur lors d'une visite du site Internet et qui permettent d'identifier de façon unique la connexion en cours. Ces données peuvent inclure des informations telles que votre adresse Internet (IP), le type de navigateur, la version du navigateur, les pages de notre site que vous consultez, l'heure et la date de votre visite, le temps de consultation et toutes autres statistiques.

Les témoins utilisés servent notamment à retrouver l'historique de recherche ainsi que les paniers (ex : achats de produits ou services) liés à la session, pour faciliter l'expérience de navigation en ligne de l'utilisateur. Il est important de savoir que, l'activation de l'option témoins peut, selon la configuration choisie, permettre à d'autres serveurs d'installer des témoins sur votre système. Vous pouvez définir les paramètres de votre navigateur pour qu'il vous informe de la présence de témoins, vous laissant ainsi la possibilité de les accepter ou non.

Veillez noter que notre site web pourrait contenir des liens ou renvois vers des sites de tierces parties. La présente Politique cesse de s'appliquer au moment de quitter notre site web et Loin Devant Ressources Humaines inc. n'est pas responsable de la collecte ou du traitement de renseignements personnels par ces tiers ou via ces sources externes.

14. CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Loin Devant Ressources Humaines inc. garde les données collectées pendant différentes périodes de temps, en fonction de leur nature et de leur utilité dans l'offre de nos produits et services. Durant la période de conservation, Loin Devant Ressources Humaines inc. prend des mesures physiques et techniques pour assurer la sécurité des données contenant des renseignements personnels.

Les principaux endroits où sont conservés les renseignements personnels sont les villes dans lesquelles Loin Devant Ressources Humaines inc. possède des bureaux ou des installations et dans les villes dans lesquelles Microsoft, Apple et Google possèdent des serveurs contenant les données collectées par Loin Devant Ressources Humaines inc.

Les renseignements personnels peuvent être conservés à l'extérieur du pays dans lequel vous vivez, si un tiers fournisseur ou une autre entité à qui nous divulguons des renseignements personnels conformément à la présente Politique est situé à l'extérieur du pays. Dans de tels cas, les renseignements personnels peuvent être assujettis aux lois locales des pays ou territoires au sein desquels les renseignements sont collectés, utilisés, divulgués ou entreposés, et les autorités gouvernementales et les autorités chargées de l'application de la loi de ces pays ou territoires peuvent y avoir accès.

Une fois la période de conservation expirée, les renseignements personnels sont détruits. Seuls les statistiques ou rapports contenant des données dépersonnalisées et anonymisées pourront être conservés pour des périodes de temps prolongées.

15. PROCESSUS DE TRAITEMENT DES PLAINTES

Réception. Toute personne qui souhaite formuler une plainte relative à l'application de la présente Politique ou, plus généralement, à la protection de ses renseignements personnels par Loin Devant Ressources Humaines inc., doit le faire par écrit en s'adressant à la responsable de la protection des renseignements personnels de Loin Devant Ressources Humaines inc.

L'individu devra indiquer son nom, ses coordonnées pour le •la joindre, incluant un numéro de téléphone, ainsi que l'objet et les motifs de sa plainte, en donnant suffisamment de détails pour que celle-ci puisse être évaluée par Loin Devant Ressources Humaines inc. Si la plainte formulée n'est pas suffisamment précise, la responsable de la protection des renseignements personnels peut requérir toute information additionnelle qu'elle juge nécessaire pour pouvoir évaluer la plainte.

Traitement. Loin Devant Ressources Humaines inc. s'engage à traiter toute plainte reçue de façon confidentielle.

Dans les 30 jours suivant la réception de la plainte ou suivant la réception de tous les renseignements additionnels jugés nécessaires et requis par la responsable de la protection des renseignements personnels de Loin Devant Ressources Humaines inc. pour pouvoir la traiter, ce dernier doit l'évaluer et formuler une réponse motivée écrite par courriel, au • à la plaignant•e. Cette évaluation visera à déterminer si le traitement des renseignements personnels par Loin Devant Ressources Humaines inc. est conforme à la présente Politique, à toute autre Politique et pratique en place au sein de l'organisation et à la législation ou réglementation applicable.

Dans le cas où la plainte ne peut être traitée dans ce délai, le •la plaignant•e doit être informé des motifs justifiant l'extension de délai, de l'état d'avancement du traitement de sa plainte et du délai raisonnable nécessaire pour pouvoir lui fournir une réponse définitive.

Loin Devant Ressources Humaines inc. doit constituer un dossier distinct pour chacune des plaintes qui lui sont adressées. Chaque dossier contient la plainte, l'analyse et la documentation à l'appui de son évaluation, ainsi que la réponse envoyée à la personne à l'origine de la plainte.

Il est également possible de déposer une plainte auprès de la Commission d'accès à l'information du Québec ou à tout autre organisme de surveillance en matière de protection des renseignements personnels responsable de l'application de la loi concernée par l'objet de la plainte. Toutefois, Loin

Devant Ressources Humaines inc. invite toute personne intéressée à s'adresser d'abord à sa responsable de la protection des renseignements personnels et à attendre la fin du processus de traitement par Loin Devant Ressources Humaines inc.

16. AUTRES INFORMATIONS

Nous apportons des modifications à la présente Politique de confidentialité de temps à autre. Toute diminution de vos droits dans le cadre de la présente Politique de confidentialité ne saurait être appliquée sans votre consentement explicite. Nous indiquons toujours la date à laquelle les dernières modifications ont été apportées.

17. PERSONNE EN CHARGE DE LA CONFORMITÉ

La présente Politique est approuvée par la responsable de la protection des renseignements personnels de Loin Devant Ressources Humaines inc. Pour toute question, pour formuler des commentaires ou pour émettre une plainte au sujet de cette Politique, vous pouvez communiquer avec la personne responsable de veiller au respect de cette Politique de confidentialité :

Elisabeth Petit, CRHA

Présidente

Loin Devant Ressources Humaines inc.

Téléphone : 418 906-8646

Courriel : elisabeth@loindevantrh.com